

# ABSTRACT

DEADLINE ABSTRACT: 10 MAGGIO 2018

## Criteria generali per la presentazione e l'accettazione degli abstract

Gli abstract inviati per la presentazione di poster o per l'eventuale selezione per presentazioni orali nel corso delle sessioni saranno accettati e selezionati esclusivamente sulla base della loro qualità. Non vi sono limiti al numero di abstract da presentare per ogni Autore o gruppo di Autori.

L'abstract deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** strutturato in quattro capitoli:

- **Background:** una breve introduzione sul tema oggetto dell'abstract che comprenda anche gli scopi del lavoro;
  - **Methods:** la descrizione sintetica della casistica e delle procedure o delle metodologie utilizzate per svolgere il lavoro;
  - **Results:** i principali risultati dello studio, con particolare attenzione alla loro quantificazione e al loro valore statistico;
  - **Conclusions:** i commenti degli Autori con riferimento specifico agli scopi del lavoro e alla valutazione dei risultati.
- Possono essere inseriti anche **Case report**, in questo caso l'abstract dovrà essere strutturato in tre capitoli: Background, Case Report e Conclusions.

La lingua ufficiale del Convegno è l'italiano ma gli abstract dovranno essere inviati esclusivamente in lingua inglese. Saranno considerati criteri preferenziali di selezione degli abstract la qualità e quantità dei dati presentati, la loro originalità, il rispetto rigoroso del formato prescritto, l'utilizzo adeguato dello spazio consentito e, infine, un corretto uso della lingua inglese.

Gli Autori saranno ritenuti responsabili del contenuto degli abstract.

**NON SI ACCETTANO ABSTRACT PERVENUTI VIA FAX O VIA E-MAIL**

## Istruzioni operative per l'inserimento di un abstract

Dal sito [www.siset.org](http://www.siset.org)

Entrando nella sezione dedicata al Convegno, è disponibile un'icona che permette di inserire direttamente online gli abstract e tutte le informazioni necessarie: autore, co-autore, affiliazioni, titolo abstract, testo abstract, eventuale immagine.

Per un ideale funzionamento del programma di inserimento si consiglia di impiegare Internet Explorer o Firefox, dal momento che altri browser potrebbero non consentire un ottimale utilizzo dell'applicazione.

Per ragioni di sicurezza, dopo 20 minuti di inattività la sessione scade: tutte le informazioni non salvate verranno perse.

I comandi online "AIUTO" sono comunque disponibili in ogni fase di inserimento.

Un help desk, nella persona di Camilla Granzella (SIMTI Servizi Srl, telefono 02/23.95.11.19, interno 4), è a disposizione per eventuali problemi.

## Autori

Occorre compilare la scheda in tutte le sue parti verificando la correttezza dei dati inseriti. **I dati vanno inseriti per esteso Maiuscoli/minuscoli** (per esempio: Rossi Mario e non rossi m.). **I dati verranno pubblicati sull'abstract esattamente come inseriti.**

È **OBBLIGATORIO** selezionare la voce PRESENTATORE per uno degli Autori al fine di identificarlo come relatore dell'eventuale comunicazione orale. Il sistema identifica di default come presentatore (icona microfono) il nominativo di chi ha effettuato la registrazione e procede all'inserimento dei dati.

È possibile modificare l'ordine degli Autori inseriti utilizzando le frecce delle colonne a destra.

Se la persona che inserisce l'abstract è anche Autore deve inserire obbligatoriamente i dati relativi all'ente di appartenenza.

## Appartenenza

Si prega di prestare la massima cura nella compilazione dell'ente di appartenenza del singolo Autore. In caso di collaboratori di uno stesso reparto, per esempio, occorre verificare che le diciture siano scritte in modo IDENTICO (Maiuscole/minuscole, spazi, etc.), poiché il sistema associa ad ogni Autore l'appartenenza così come inserita: a ogni minima differenza viene generata infatti una duplicazione inutile ed equivoca.

**Consigliamo in tal senso la funzione "copia/incolla"**

Esempio di corretto layout risultante per tre Colleghi di uno stesso fittizio reparto:

Rossi M.<sup>(1)</sup>, Bianchi G.<sup>(1)</sup>, Verdi R.<sup>(1)</sup>, Neri T.<sup>(2)</sup>

<sup>(1)</sup> Div. Emaferesi, ASL n. 4 Alto Veneto, Belluno; <sup>(2)</sup> Dipartimento Ematologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università di Venezia, Venezia

Risultato con tre Colleghi di uno stesso reparto, ma digitato in maniera non uniforme:

Rossi M.<sup>(1)</sup>, Bianchi G.<sup>(2)</sup>, Verdi R.<sup>(3)</sup>, Neri T.<sup>(4)</sup>

<sup>(1)</sup> Div. Emaferesi, ASL n. 4 Alto Veneto, Belluno; <sup>(2)</sup> Divis. Emaferesi, Asl n. 4 Alto Veneto, Belluno; <sup>(3)</sup> Div. emaferesi, ASL 4 Alto Veneto, Belluno; <sup>(4)</sup> Dipartimento Ematologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università di Venezia, Venezia.

## Argomenti

Per ogni abstract deve necessariamente essere selezionato un argomento dal menu a tendina.

Gli argomenti sono così suddivisi:

- 1.01 Aterotrombosi e Tromboembolismo arterioso: aspetti clinici
- 1.02 Aterotrombosi e Tromboembolismo arterioso: aspetti di laboratorio
- 1.03 Aterotrombosi e Tromboembolismo arterioso: epidemiologia e fattori di rischio
- 1.04 Emostasi, infiammazione e immunità
- 1.05 Biologia vascolare
- 1.06 Coagulazione intravascolare disseminata
- 1.07 Terapie anticoagulanti e gestione delle complicanze
- 1.08 Disordini emorragici congeniti: aspetti diagnostici e clinici
- 1.09 Disordini emorragici acquisiti: aspetti diagnostici e clinici
- 2.01 Terapie antiplastriniche e gestione delle complicanze
- 2.02 Fattori della coagulazione: Biochimica e fisiologia
- 2.03 Fibrinolisi
- 2.04 Genetica, emostasi e trombosi
- 2.05 Trombosi ed emorragie nei tumori
- 2.06 Microangiopatie trombotiche
- 2.07 Piastrine: Alterazioni qualitative o quantitative
- 2.08 Piastrine: Biochimica e fisiologia
- 2.09 Piastrinopenie immuni
- 3.01 Diagnostica di laboratorio in emostasi e trombosi
- 3.02 Trombosi ed emostasi nella donna
- 3.03 Trombosi ed emostasi in età pediatrica
- 3.04 Sindrome da anticorpi antifosfolipidi
- 3.05 Tromboembolismo venoso: aspetti clinici e diagnostici
- 3.06 Tromboembolismo venoso: aspetti di laboratorio
- 3.07 Tromboembolismo venoso: epidemiologia e fattori di rischio

### Testo

Lo spazio a disposizione è complessivamente di *circa 3.500 caratteri (spazi inclusi)* comprensive del titolo, degli Autori, degli enti di appartenenza, del testo e dell'eventuale file immagine (in questo caso, vengono decurtate circa 950-1.000 battute). L'inserimento di invii a capo e allegati decurta tramite algoritmi lo spazio rimanente. Si consiglia pertanto di scrivere il lavoro in Word, comprendendo tutti gli elementi richiesti, e di effettuare un primo "Conteggio parole" tramite l'apposita funzione nel menu "Strumenti/Revisione". Una volta verificato il contenuto in Word, lo si potrà copiare all'interno della maschera web.

Qualora quanto scritto superi lo spazio disponibile, un messaggio pop-up lo segnalerà al momento del tentativo di "Conferma". Non sarà possibile in alcun modo forzare il sistema per consentire inserimenti di abstract di lunghezza eccedente le battute consentite.

Si consiglia di inserire il testo in carattere Times New Roman, dimensione 9. Per inserire caratteri speciali cliccare sull'ultima icona in alto a destra sulla barra degli strumenti (mappa caratteri).

**IMPORTANTE:** non inserire, all'interno di questa maschera, il titolo, gli Autori e gli enti di appartenenza, in quanto il sistema riporterà automaticamente i dati già inseriti nelle maschere precedenti. Il testo completo nella versione che verrà utilizzata per la stampa (previa conferma da parte della Segreteria Scientifica) sarà visibile cliccando il tasto "Anteprima" nell'elenco degli abstract inseriti.

**È POSSIBILE ALLEGARE SOLO 1 ELEMENTO IMMAGINE**, sia essa tabella o grafico.

Non inserire tabelle di Word, immagini o grafici direttamente nella maschera di inserimento testo, poiché si potrebbero creare anomalie e comunque non risulterebbero stampabili in fase finale.

La dimensione del file da allegare non deve superare i 500 Kb e il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: altezza massima 50 mm e larghezza massima 80 mm, formato .gif, .jpg, .jpeg, .bmp, .wmf o .png, con risoluzione di almeno 300 dpi. Il sistema bloccherà automaticamente ogni tentativo inserire elementi non conformi alle caratteristiche richieste.

**Le figure/tabelle ad alta risoluzione, ma non perfettamente leggibili, verranno eliminate in fase di editing, insieme al relativo rimando all'interno del testo.**

I GRAFICI O TABELLE DI WORD/EXCEL DEVONO ESSERE TRASFORMATI IN IMMAGINI .JPG.

SI RICORDA INOLTRE CHE LA STAMPA FINALE VERRÀ REALIZZATA IN BIANCO E NERO.

Per sostituire un'immagine già inserita, tornare alla finestra Gestione Immagine e allegare il nuovo file, che eliminerà automaticamente il precedente.

### Modifiche

Dopo aver inserito l'abstract, è possibile apportare modifiche fino alle deadline.

**ATTENZIONE:** nessun inserimento o modifica potrà essere effettuato dopo la deadline del **10 MAGGIO 2018**, neppure per inserimenti avvenuti nei giorni immediatamente precedenti tale data.

### Conferma di ricezione e accettazione

Il sistema invia automaticamente una mail con conferma di REGISTRAZIONE e una successiva per ogni abstract inserito. Questa seconda mail è solo a titolo di promemoria, non dà certezze che quanto inserito sia formalmente corretto.

**Gli abstract privi dei requisiti obbligatori saranno automaticamente eliminati alla scadenza.**

Al termine del lavoro di valutazione della Segreteria Scientifica, di cui sarà dato avviso anche attraverso il portale, sarà possibile conoscere l'esito circa l'accettazione o meno dell'abstract direttamente online. Entrando infatti con le proprie credenziali (e-mail e password fornite all'atto della registrazione), e cliccando sul tasto raffigurante il punto interrogativo, si conoscerà lo status del lavoro.

Si prega di voler porre particolare attenzione alle informazioni inserite e soprattutto all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione, perché questo recapito verrà utilizzato per l'invio di tutte le comunicazioni relative al lavoro scientifico.

**SI RICORDA INOLTRE CHE ALMENO UNO DEGLI AUTORI DEI POSTER E/O L'AUTORE "PRESENTATORE" DI UNA COMUNICAZIONE ORALE DOVRANNO ESSERE ISCRITTI AL CONVEGNO NAZIONALE.**

Per ognuno degli argomenti sui quali è focalizzato il Convegno, la Segreteria Scientifica selezionerà i migliori contributi. I criteri di selezione sono quelli già indicati per la valorizzazione degli abstract.